

Istruzioni per Iscrizione all'Albo

Dal Gennaio 2024 la richiesta di Iscrizione all'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali potrà avvenire esclusivamente utilizzando la piattaforma Sidafonline.

Dalla pagina <https://sidafonline.it/> con spid si entra in "accedi all'area riservata", per procedere l'utente deve specificare per quale categoria intende richiedere l'iscrizione "Richiedi nuovo profilo" poi selezionare nuovo profilo in questo caso "Iscritto all'Ordine".

L'iscrizione richiede la compilazione di una serie di dati obbligatori, che verranno richiesti attraverso più pagine. L'utente potrà proseguire alla pagina successiva solo se tutti i dati obbligatori della pagina corrente saranno stati inseriti. Inoltre, è possibile modificare i dati inseriti in ogni pagina prima dell'invio della richiesta.

L'utente clicca sul pulsante "SELEZIONA" per accedere all'iscrizione all'Ordine e visualizzare la procedura d'iscrizione.

Il primo step è la compilazione dei dati "Dati Anagrafici" nella prima pagina, l'utente deve inserire manualmente i dati mancanti e **aggiungere dove richiesto in allegato una foto formato tessera (formato jpg)**, una volta compilati i campi l'utente premendo il pulsante "Successivo" prosegue con la compilazione di tutti gli step fino alla pagina n. 7 nella quale dovrà inserire i pagamenti e la marca da bollo da € 16,00 per poter procedere e terminare la sua richiesta di iscrizione .

Poiché tra i pagamenti da allegare si dovrà inserire la **quota di iscrizione** , l'utente invierà alla Segreteria dell'Ordine (info@agronomieforestali.viterbo.it) i propri dati (Nome Cognome Codice Fiscale ed indirizzo) al fine di ricevere il Bollettino PagoPA da pagare e caricare su Sidaf come descritto di seguito *.

L'utente deve inserire tutti i pagamenti scegliendo tra quelli elencati allegandoli **in formato pdf**. Premendo il pulsante "Aggiungi pagamento" l'utente aggiunge un ulteriore pagamento.

I pagamenti da inserire sono:

1. **BOLLO:** Per annullare la marca da bollo stampare la "**Dichiarazione sostitutiva di pagamento imposta bollo**" compilarla attaccando la marca da bollo da **€ 16,00** sulla richiesta di istanza. Scannerizzare o fotografare e reinserire la dichiarazione compilata e firmata nella sezione BOLLO .
2. **TASSA:** caricare dopo averla pagata la **Quietanza del versamento di € 168,00** per tassa di concessioni governative effettuato sul **c/c postale n° 8003** reperibile negli uffici postali, intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse di Concessioni Governative, codice della causale n. 8617, tipo di versamento rilascio, con la seguente causale "Concessione governativa iscrizione Albo professionale Dottori Agronomi e Forestali" .
3. **QUOTA SMART CARD:** caricare dopo averla pagata l'**Attestazione del versamento di € 43,00** effettuato con **bonifico bancario** sul c/c bancario intestato a "CONAF" presso

Ministero della Giustizia

Banco di Sardegna S.p.A., IBAN IT02 A010 15032 0000 0070 075799 (*qualora si volesse acquisire anche il lettore smart-card e la business key, il versamento dovrà essere maggiorato rispettivamente di € 18,00 e di € 70,00*).

4. **QUOTA ISCRIZIONE:** caricare dopo averlo pagato il **bollettino di € 245,00** comprendente tassa di prima iscrizione e quota anno in corso da pagare con PagoPA , il bollettino è stato precedentemente richiesto e generato dalla Segreteria dell'Ordine*.

Dopo aver inserito i pagamenti l'utente compila l'ultimo step "Allegati e dichiarazioni" dove inserisce **un documento d'identità in formato PDF o JPG**, e compila le due dichiarazioni obbligatorie.

Una volta compilati i campi l'utente premendo il pulsante "Successivo" prosegue con la compilazione della sezione "Invio", in questa sezione l'utente premendo il pulsante "**Invio Iscrizione**" invia all'operatore la sua richiesta di iscrizione all'Ordine concludendo la procedura.

Note: L'utente può interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprendere da dove ha interrotto in un secondo momento.

La compilazione dei dati avviene attraverso una serie di pagine, ognuna delle quali presenta un tasto "Successivo" per passare alla pagina successiva e un tasto "Precedente" per tornare alla pagina precedente.

Tutti i dati obbligatori devono essere inseriti per poter procedere alla pagina successiva. Prima dell'invio della richiesta, l'utente può rivedere tutti i dati inseriti e modificarli.

Lo stato della richiesta d'iscrizione una volta inviata verrà registrata nello stato "In Valutazione" fin quando un Operatore confermerà la richiesta trasformando lo stato della richiesta in "Iscritto".